



REGIONE SICILIA

**IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo"**

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di Diritto Pubblico**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER FIGURE AMMINISTRATIVE DEL COMPARTO**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 464 del 22-5-12 è indetta selezione pubblica per soli titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi annuali, rinnovabili ai sensi del D. L.vo n. 368/01, per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. D ed ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG C.

I requisiti generali e specifici di ammissione per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, sono i seguenti:

**REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Istituto al momento dell'immissione in servizio. Il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile:

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127, recepita con legge regionale 7 settembre 1998 n. 23, la partecipazione alla selezione non è più soggetta ai limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo di ufficio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**REQUISITI SPECIFICI**

**1) Requisiti specifici di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, per il settore di attività "Risorse Umane e Affari Generali" (codice selezione CA0RUAG):**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio, o altre lauree equipollenti a

quelle espressamente indicate, conseguite secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica equiparata del nuovo ordinamento di cui al D.M. 28.11.2000 (per le equiparazioni dei diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche si applica il D.I. 09.07.2009), unitamente ad esperienza professionale pari ad almeno 24 mesi, maturata nel settore di attività "Risorse Umane e Affari Generali" con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti di Diritto Pubblico del S.S.N. di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., con inquadramento nella categoria "C" o superiore del ruolo amministrativo per come disciplinata dai CC.CC.NN.LL. - Sanità Pubblica;

**2) Requisiti specifici di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D. per il settore di attività "Economico Finanziaria e Patrimoniale" (codice selezione CA0EFP):**

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio, o altre lauree equipollenti a quella espressamente indicata, conseguite secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n.509/1999, ovvero laurea specialistica equiparata del nuovo ordinamento di cui al D.M. 28.11.2000 (per le equiparazioni dei diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche si applica il D.I. 09.07.2009), unitamente ad esperienza professionale pari ad almeno 24 mesi, maturata nel settore di attività "Economico Finanziaria e Patrimoniale" con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti di Diritto Pubblico del S.S.N. di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., con inquadramento nella categoria "C" o superiore del ruolo amministrativo per come disciplinata dai CC.CC.NN.LL. - Sanità Pubblica;

**3) Requisiti specifici di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D. per il settore di attività "Provveditorato ed economato" (codice selezione CA0PE):**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o altre lauree equipollenti a quelle espressamente indicate conseguite secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica equiparata del nuovo ordinamento di cui al D.M. 28.11.2000 (per le equiparazioni dei diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche si applica il D.I. 09.07.2009), unitamente ad esperienza professionale pari ad almeno 24 mesi, maturata nel settore di attività "Provveditorato ed economato" con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti di Diritto Pubblico del S.S.N. di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., con inquadramento nella categoria "C" o superiore del ruolo amministrativo per come disciplinata dai CC.CC.NN.LL. - Sanità Pubblica;

**4) Requisiti specifici di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D. per i settori di attività "Segreterie Direzionali e Supporto Amministrativo per Ricerca la Scientifica" (codice selezione CA0SDRC):**



- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio, o altre lauree equipollenti a quelle espressamente indicate, conseguite secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica equiparata del nuovo ordinamento di cui al D.M. 28.11.2000 (per le equiparazioni dei diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche si applica il D.I. 09.07.2009), unitamente ad esperienza professionale di almeno 24 mesi maturata nei settori di attività "Segreterie Direzionali e Supporto Amministrativo per Ricerca Scientifica", con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti di Diritto Pubblico del S.S.N. di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., con inquadramento nella categoria "C" o superiore del ruolo amministrativo per come disciplinata dai CC.CC.NN.LL. - Sanità Pubblica;

**5) Requisiti specifici di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi di Assistente Amministrativo per il settore di attività "Risorse Umane e Affari Generali" (codice selezione AA0RUAG):**

- Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, unitamente ad esperienza professionale pari ad almeno 12 mesi, maturata nel settore di attività "Risorse Umane e Affari Generali" con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti di Diritto Pubblico del S.S.N. di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., con inquadramento nella categoria "C" o superiore del ruolo amministrativo per come disciplinata dai CC.CC.NN.LL. - Sanità Pubblica;

**6) Requisiti specifici di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi di Assistente Amministrativo per il settore di attività "Economico Finanziaria e Patrimoniale" (codice selezione AA0EFP):**

- Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, unitamente ad esperienza professionale pari ad almeno 12 mesi maturata nel settore di attività "Economico-Finanziaria e Patrimoniale" con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti di Diritto Pubblico del S.S.N. di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., con inquadramento nella categoria "C" o superiore del ruolo amministrativo per come disciplinata dai CC.CC.NN.LL. - Sanità Pubblica;

**7) Requisiti specifici di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi di Assistente Amministrativo per il settore di attività "Provveditorato ed economato" (codice selezione AA0PE):**

- Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, unitamente ad esperienza professionale pari ad almeno 12 mesi maturata nel settore di attività "Provveditorato ed economato" con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti di Diritto Pubblico del S.S.N. di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., con inquadramento nella categoria "C" o superiore del ruolo amministrativo per come disciplinata dai CC.CC.NN.LL. - Sanità Pubblica.

**8) Requisiti specifici di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi di Assistente Amministrativo per i settori di attività "Segreterie Direzionali e Supporto Amministrativo per**

**Ricerca la Scientifica" (codice selezione AA0SDRC):**

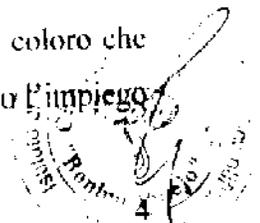
- Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, unitamente ad esperienza professionale pari ad almeno 12 mesi, maturata nel settore di attività "Segreterie Direzionali e Supporto Amministrativo per Ricerca la Scientifica" con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti di Diritto Pubblico del S.S.N. di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., con inquadramento nella categoria "C" o superiore del ruolo amministrativo per come disciplinata dai CC.CC.NN.LL. - Sanità Pubblica.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne;
5. gli eventuali procedimenti penali pendenti;
6. i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'ammissione alla presente selezione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni con chiara esplicitazione della qualifica posseduta e della data di inizio e di fine rapporto, le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. il domicilio e recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura selettiva.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva. Non possono accedere all'incarico coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



La mancata sottoscrizione (firmata in originale) della medesima domanda determina l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. Alla stessa dovrà essere allegato, pena esclusione, documento di identità in corso di validità.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il format di cui all'allegato "A" ed indirizzate al Direttore Generale, devono pervenire al protocollo generale dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino - Pulejo" SS. 113 Provinciale Palermo c.da Casazza - 98123 Messina, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'IRCCS [www.irccsneurolesiboninopulejo.it](http://www.irccsneurolesiboninopulejo.it)**, ovvero entro il

21 GIUGNO 2012

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "domanda di ammissione alla selezione per Collaboratore amministrativo CODICE SELEZIONE \_\_\_\_\_ / Assistente amministrativo CODICE SELEZIONE \_\_\_\_\_".

Nel caso di partecipazione a più selezioni, dovrà essere inoltrata singola istanza per ciascuna selezione alla quale si intende concorrere.

Le domande dovranno essere inoltrate tramite raccomandata a.r. o pervenire anche a mano improrogabilmente entro il suddetto termine al seguente indirizzo: "IRCCS Centro Neurolesi "Bonino - Pulejo" SS. 113 provinciale Palermo C.da Casazza - 98124 Messina".

**Le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, non saranno ammesse.**

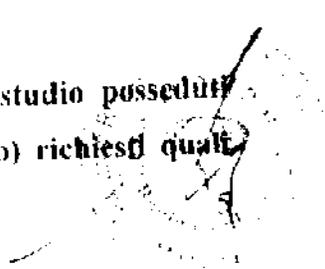
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata od oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Istituto o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. autocertificazione resa nelle forme di legge attestante il o i titoli di studio posseduti (Diplomi di Laurea o Diplomi di Istruzione Secondaria di Secondo Grado) richiesti quali



requisito specifico di ammissione;

2. autocertificazione resa nelle forme di legge attestante il possesso dello specifico requisito di ammissione riferito all'anzianità di servizio nella qualifica di Collaboratore Amministrativo o di Assistente Amministrativo nei settori di attività relativi alla selezione per cui si concorre. In tale autocertificazione il candidato dovrà indicare con esattezza l'Ente presso il quale è stato maturato il periodo richiesto, la natura del rapporto (tempo indeterminato o determinato), e data di inizio e data finale del rapporto e gli uffici o le articolazioni istituzionali presso i quali è stata maturata l'attività professionale richiesta;

3. *curriculum formativo e professionale*, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento ai requisiti specifici di ammissione di cui al presente avviso, e da rendersi nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, agli effetti certificatori dei servizi e delle attività svolte ai fini della valutazione dei titoli. Nel curriculum dovranno essere pertanto descritte in modo dettagliato, i servizi prestati con indicazione degli uffici e degli enti in cui tali attività sono state prestate, con indicazione delle date di inizio e fine rapporto. Al curriculum vanno allegare, altresì, le eventuali pubblicazioni purché edite a stampa su riviste italiane o straniere. Non sono valutabili le pubblicazioni non afferenti le aree di attività suindicate e/o dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

4. Scheda autovalutazione dei titoli, debitamente compilata e sottoscritta a pena di esclusione, come da format allegato "B" al presente avviso.

5. **Elenco** datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

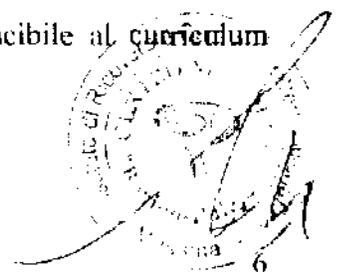
L'Irccs si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Per ciascuno degli incarichi interessati dal presente avviso sarà formulata una distinta graduatoria in base ai criteri previsti dal D.P.R. 220/2001 nonché quelli fissati nel presente bando.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie, ad eccezione di quelli richiesti quali requisiti specifici di ammissione alla selezione che non sono oggetto di valutazione, sono i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni, e quanto riconducibile al curriculum formativo e professionale con punteggio attribuibile fino ad un massimo di:

- Punti 70: per i titoli di carriera;
- Punti 15: per i titoli accademici e di studio;



- Punti 5: per le pubblicazioni;
- Punti 10: per il curriculum formativo e professionale.

come di seguito dettagliati:

### **TITOLI DI CARRIERA**

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed agli Enti di cui all'art. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 (fino a 70 punti su base 100), è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,30 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30,
- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,60 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 40;

Nel periodo di esperienza professionale da considerare ai fini del requisito specifico di ammissione, come tale non valutabile, dovranno computarsi - in caso di servizi prestati in diverse categorie del ruolo amministrativo - prima i servizi prestati in etg. C (ad esclusione di quelli eventualmente prestati in categorie inferiori) e, in mancanza, quelli eventualmente prestati nelle categorie superiori alla etg C.

Con riferimento alla valutazione dei titoli di carriera si precisa che:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
- 4) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal citato decreto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- 5) i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- 6) il servizio amministrativo prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso strutture sanitarie pubbliche nella categoria di appartenenza;
- 7) il servizio amministrativo prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di

ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735;

8) il servizio amministrativo prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al precedente punto 7).

### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Il punteggio massimo spettante ai titoli accademici e di studio (fino a 15 punti su base 100) è così attribuito:

- Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto quale requisito di accesso: punti 10
- Ulteriore titolo di studio di pari livello rispetto quello richiesto quale requisito di accesso: punti 5.

### PUBBLICAZIONI

Il punteggio massimo spettante alle pubblicazioni (fino a 5 punti su base 100) è così attribuito:

- Le pubblicazioni sono valutabili solo se edite a stampa e se presentano attinenza rispetto il profilo professionale da conferire: punti 0.25 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 5.

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il punteggio massimo spettante al curriculum formativo (fino a 10 punti su base 100) è attribuibile esclusivamente ai seguenti fattori:

a) Attività di natura amministrativa svolta con contratti di lavoro interinale o in somministrazione lavoro presso pubbliche amministrazioni: punti 0,05 per mese fino ad un massimo di punti 8;

b) Partecipazione a corsi di aggiornamento: fino a punti 2:

|   |             |
|---|-------------|
| - in qualità di docente   | punti: 0,20 |
| - in qualità di relatore  | punti: 0,10 |
| - in qualità di partecipante con esame finale:  |             |
| a) fino a tre giorni  | punti: 0,05 |
| b) superiore a tre giorni   | punti: 0,10 |
| - in qualità di partecipante senza esame finale:  |             |
| a) fino a tre giorni  | punti: 0,01 |
| b) superiore a tre giorni   | punti: 0,02 |
| - partecipazione a congressi, convegni, seminari, workshop, tavole rotonde, riunioni scientifiche, symposium, ecc.: |             |
| a) in qualità di docente  | punti: 0,10 |
| b) in qualità di relatore   | punti: 0,05 |



Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Effettuata la verifica delle schede di autovalutazione e definite le graduatorie, si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati collocati utilmente secondo l'ordine riportato nelle rispettive graduatorie.

Alla formulazione delle graduatorie provvederà un'apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo dell'Ircs o suo delegato, un Dirigente Amministrativo ed un Funzionario Amministrativo con funzioni verbalizzanti scelti tra il personale interno all'Ircs.

Eventuali reclami avverso le graduatorie potranno essere formulati entro trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo del provvedimento di approvazione delle stesse.

### **NATURA DELL'INCARICO**

I contratti di lavoro stipulati secondo il presente avviso hanno la durata di anni uno e potranno essere rinnovati alla scadenza con le modalità previste dal vigente C.C.N.L. comparto sanità e nei limiti massima di durata previsti dal D. L.vo n. 368/01.

Non si darà luogo a rinnovi e/o scorrimenti nel caso di copertura a tempo indeterminato, secondo le modalità di legge, dei posti di pianta organica cui afferiscono gli incarichi di che trattasi.

Solo in caso di rinuncia all'incarico o all'eventuale rinnovo, si procederà allo scorrimento secondo l'ordine di graduatoria, la cui efficacia è fissata in mesi 36 dall'approvazione.

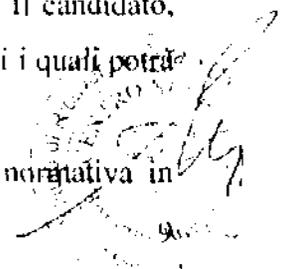
Il rapporto di lavoro che ne deriva è a tempo pieno ed ha natura esclusiva.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o l'avere reso autodichiarazioni di cui si sia accertata la falsità.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale secondo i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità.

Considerata la necessità di provvedere al reclutamento del personale in tempi brevi, il candidato a cui si dovrà conferire l'incarico dovrà comunicare formale disponibilità ad assumere immediatamente servizio all'atto della sottoscrizione del contratto individuale. L'omessa comunicazione di cui al punto precedente equivale a rinuncia e comporta la decadenza dalle graduatorie. Eventuali differimenti della presa di servizio potranno essere concessi solo in caso di comprovate ragioni di salute, e per un periodo comunque non superiore a giorni 10. Il candidato, una volta assunto, sarà sottoposto ad un periodo di prova di 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali potrà essere confermato o meno, previa valutazione del Dirigente responsabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in



materia di cui al Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., al Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, al Decreto del Presidente della Repubblica n. 220/01 nonché al vigente C.C.N.L. per il Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva, in base alle esigenze organizzative e di servizio, ed a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di conferire tutti o parte degli incarichi messi a bando, nonché di prorogare, sospendere o revocare, anche parzialmente, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. L.vo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino - Pulejo" sita in SS. 113 Provinciale Palermo c.da Casazza - ex OPUS 98123 Messina.

  **IL DIRETTORE GENERALE**  
(Doc. V) Vincenzo Barone

**Allegato "A": Fac-simile DOMANDA di AMMISSIONE (in carta semplice)**

Al Direttore Generale  
dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino  
Pulejo C/da Casazza S.S.  
98124 - Messina

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a alla  
selezione pubblica, per titoli, per la formulazione il profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
indirizzo come da avviso pubblicato sul sito internet dell'IRCCS Bonino Pulejo in data  
\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere  
attualmente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- c) di essere di stato civile: \_\_\_\_\_ (figli n.: \_\_\_\_\_);
- d) di essere in possesso della cittadinanza <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_;
- f) di avere/non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso <sup>(3)</sup>;
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in/diploma di istruzione secondaria conseguito il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- i) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni <sup>(4)</sup>;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari <sup>(5)</sup>
- 1) di aver prestato servizio militare dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
- in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 2) di non aver prestato servizio militare.
- n) di avere titolo a preferenza nell'assunzione per il seguente motivo (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n.  
487) \_\_\_\_\_
- o) che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice e specificatamente  
individuata in apposito elenco, è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 - 19/bis del D.P.R.  
445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_

da  
11

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

tel.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail (PEC) \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

\*\*\*\*\*

- (1) specificare se in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- (2) - *i cittadini italiani* devono indicare il Comune di iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- (3) in caso affermativo, specificare quali;
- (4) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
- (5) precisare l'assolvimento, se del caso, degli obblighi militari, indicando l'incarico conferito e il Corpo di assegnazione; i candidati se non hanno prestato servizio militare preciseranno la loro posizione nei riguardi di detti obblighi;

## Allegato "B": SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

**COGNOME E NOME DEL CANDIDATO** \_\_\_\_\_

\* Scrivere in stampatello

**CODICE PROCEDURA** \_\_\_\_\_

### **SEZIONE A - TITOLI DI CARRIERA**

| TITOLO*  | DESCRIZIONE SERVIZI** | PUNTEGGIO ATTRIBUITO | VERIFICA AMMINISTRAZIONE |
|--|-----------------------|----------------------|--------------------------|
| Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,30 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30   |                       | ___/30               |                          |
| Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,60 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 40 |                       | ___/40               |                          |
| Punteggio totale attribuibile (max 70 punti)   |                       | ___/70               |                          |

\* Nel periodo di esperienza professionale considerato requisito specifico di ammissione, non valutabile, dovranno computarsi - in caso di servizi prestati in diverse categorie - prima i servizi prestati in ctg. C, e, in mancanza, quelli prestati nelle categorie superiori.

\*\* Indicare analiticamente data inizio e fine del rapporto, amministrazione, qualifica posseduta

### **SEZIONE B - TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

| TITOLO  | DESCRIZIONE TITOLO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO | VERIFICA AMMINISTRAZIONE |
|---|--------------------|----------------------|--------------------------|
| Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto quale requisito di accesso               |                    | ___/10               |                          |
| Ulteriore titolo di studio di pari livello rispetto quello richiesto quale requisito di accesso |                    | ___/5                |                          |
| Punteggio totale attribuibile (max 15 punti)  |                    | ___/15               |                          |

### **SEZIONE C - PUBBLICAZIONI**

| TITOLO   | DESCRIZIONE PUBBLICAZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO | VERIFICA AMMINISTRAZIONE |
|--|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| Pubblicazioni edite a stampa che abbiano attinenza con il profilo professionale da conferire (punti 0,25 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 5) |                           | ___/5                |                          |
| Punteggio totale attribuibile (max 5 punti)  |                           | ___/5                |                          |

FIRMA \_\_\_\_\_

